

## **Contractformulier Solera RDW Services**

---

Door dit formulier te ondertekenen sluit u een contract met Solera voor het gebruik van Solera RDW Services.

### **Algemene toelichting**

#### **a. Gebruik Solera RDW Services**

U kunt de Solera RDW transacties gebruiken vanuit uw software via een webservice of direct online via het Solera Informatieportaal.

- **Gebruik via webservice**

Maak via uw accountmanager een afspraak voor ondersteuning bij het aansluiten.

- **Gebruik via Solera Informatieportaal**

- *Indien uw organisatie al toegang heeft tot het Solera Informatieportaal:*

Uw organisatie beschikt - als het goed is - over een of meerdere beheerders van het Selfservice Portaal. Deze beheerder(s) kunnen werknemers/collega's met een Digitaal Paspoort autoriseren voor het gebruik van Solera RDW Services.

- *Indien uw organisatie nog geen toegang heeft tot het Solera Informatieportaal:*

Na ontvangst van dit formulier krijgt u documentatie toegezonden over het gebruik van het Solera Informatieportaal.

Voor het gebruik van het Solera Informatieportaal is een Digitaal Paspoort nodig.

Indien gebruikers dit nog niet hebben, dan kan dit worden aangevraagd via

[www.solera.nl/digitaalpaspoort](http://www.solera.nl/digitaalpaspoort) of de Selfservice Portaalbeheerder in uw organisatie.

#### **b. Transacties voor houders van RDW gebruikerscode met WAM registratie**

Een deel van de transacties die aangeboden worden binnen ABZ RDW Services is specifiek bedoeld voor houders van RDW gebruikerscode met WAM registratie of voor partijen die daar direct mee samenwerken. Het gebruik van deze transacties staat onder toezicht van de RDW. Dat wil zeggen dat de RDW op een willekeurig moment of als zij daartoe aanleiding ziet een audit kan uitvoeren op het gebruik van deze transacties in relatie tot de doelbestemming. Uw administratie moet zijn gericht op het faciliteren van deze audit.

#### **c. Beheer**

Na ontvangst van dit formulier krijgt u documentatie toegezonden over het gebruik van de ISA-beheer applicatie. Via deze toepassing kunt u de instellingen van Solera RDW Services beheren, waaronder het RDW wachtwoord en de in gebruik zijnde WAM codes.

#### **d. Kosten**

Voor een overzicht van tarieven verwijzen we naar het meest actuele Solera RDW Services tarievenoverzicht. Zie bijlage.



## Deel 1: Bedrijfsgegevens

### Adresgegevens

Bedrijfsnaam .....  
Vestigingsadres .....  
Postcode en plaats .....  
KvK nummer .....

### Voor houders van RDW gebruikerscode met WAM registratie\*\*

WAM-code .....  
RDW gebruikerscode\*\*\* .....  
Bankrekeningnummer .....

\*\* Bij invulling van dit onderdeel krijgt u aanvullend het Solera RDW WAM services abonnement voor het gebruik van RDW transacties specifiek bedoeld voor houders van RDW gebruikerscode met WAM registratie.  
\*\*\* Indien uw organisatie wel beschikt over een WAM registratie, maar nog niet beschikt over een RDW gebruikerscode vermeld hier dan "aanvragen". Solera zal u vervolgens een formulier voor het aanvragen van een RDW gebruikerscode toezenden.

### Aanvrager

Is tekenbevoegde (naam en handtekening zijn vermeld bij KvK.)

Naam ..... M/V  
Telefoon .....  
E-mail .....

### Contactpersoon facturatie

Naam ..... M/V  
Telefoon .....  
E-mail .....

### Contactpersoon gebruik dienst

Naam ..... M/V  
Telefoon .....  
E-mail .....

## Deel 2: Machtiging gebruik door derden

Dit onderdeel alleen invullen als u wilt dat een andere organisatie dan in deel 1 vermeld met uw RDW gebruikscodes transacties uitvoert.

Indien u alleen een nieuwe gemachtigde derde partij wilt aanmelden kunt u volstaan met:

- Invullen van deel 1 de onderdelen "Adresgegevens" en "Aanvrager".
- Invullen van deel 2 (geheel).
- Invullen van deel 4 (geheel).

Het kan noodzakelijk zijn dat andere organisaties namens u RDW transacties moeten uitvoeren. In dat geval is de organisatie die de administratieve handelingen verricht een andere juridische entiteit dan de organisatie vermeld in deel 1, die de WAM registratie en daarmee het RDW account heeft.

Dit onderdeel wordt ingevuld door de gemachtigde partij om gebruik te mogen maken van de Solera RDW Services via uw RDW account. Hierbij dient u de volgende punten in ogenschouw te nemen:

1. Uw organisatie blijft ten alle tijden verantwoordelijk voor de gepleegde handelingen door de door u gemachtigde partij.
2. De RDW houdt actief toezicht op het correct gebruik van RDW transacties. Dit impliceert dat u (en dus de door u gemachtigde partij) op elke moment een audit trail moet kunnen overleggen rond het gebruik van de RDW transacties.
3. Voor de gemachtigde partij wordt een Solera RDW services account aangemaakt. De RDW transacties worden op uw naam (RDW gebruikscodes) uitgevoerd.
4. De RDW transacties worden gefactureerd aan de door u gemachtigde partij.
5. De gemachtigde partij kan rechten aan eigen medewerkers toekennen voor het gebruik van de Solera RDW Services transacties.
6. De gemachtigde partij kan niet de RDW gebruikscodes gegevens beheren.
7. Wilt u meerdere organisaties machtigen, dan moet voor elke organisatie een apart getekend formulier aangeleverd worden.

### Gebruik van webservice en Solera Informatieportaal door gemachtigde partij

Voor het gebruik van de Solera RDW Services transacties door de gemachtigde partij moeten de zelfde stappen doorlopen worden zoals vermeld in de "Algemene toelichting" aan het begin van dit document. Na ontvangst van dit formulier wordt dit traject in gang gezet.

### Adresgegevens gemachtigde partij

Bedrijfsnaam .....  
 Vestigingsadres .....  
 Postcode en plaats .....  
 KvK nummer .....  
 Bankrekeningnummer .....

### Tekenbevoegde gemachtigde partij (naam en handtekening vermeld bij KvK)

Naam ..... M/V  
 Telefoon .....  
 E-mail .....



**Contactpersoon facturatie gemachtigde partij**

Naam ..... M/V  
Telefoon .....  
E-mail .....

**Contactpersoon gebruik dienst gemachtigde partij**

Naam ..... M/V  
Telefoon .....  
E-mail .....

**Akkoordverklaring gemachtigde partij**

Ondergetekende verklaart als gemachtigde partij te zullen optreden en kennis te hebben genomen van de door RDW gestelde eisen rond het gebruik van RDW transacties.

Ondergetekende heeft kennisgenomen van en verklaart zich akkoord met de algemene leveringsvoorwaarden en de generieke onderhoudsovereenkomst van Solera zoals vermeld op de website [www.solera.nl](http://www.solera.nl).

Bedrijfsnaam  
gemachtigde partij .....  
Naam tekenbevoegde  
gemachtigde partij .....  
Plaats .....  
Datum .....

Handtekening

.....

### Deel 3: Audit Trail

Dit deel alleen invullen indien u transacties voor de Audit Trail wilt uitzetten.

Indien u alleen een mutatie in uw Audit Trail wilt doorgeven kunt u volstaan met:

- Invullen van deel 1 de onderdelen "Adresgegevens" en "Aanvrager".
- Invullen van deel 3 (geheel).
- Invullen van deel 4 (geheel).

De Solera RDW Services transacties beschikbaar voor houders van een WAM-code kennen duidelijke eisen ten aanzien van gebruik in relatie tot privacy en doelgebruik. De RDW eist o.a. van gebruikers van deze RDW transacties dat zij ten alle tijden een audit trail moeten kunnen overleggen van de gebruikte transacties.

Om het voldoen aan deze eisen van gebruik te ondersteunen biedt Solera de "Audit Trail Service" aan. Voor de Solera RDW Services transacties waarvoor dit relevant is wordt het gebruik standaard bijgehouden. Voor deze transacties kan de door u aangewezen beheerder (contactpersoon gebruik dienst onder Deel 1) maandelijks een bestand met de logging van alle uitgevoerde transacties en de gebruikers downloaden.

Indien u hiervan geen gebruik wilt maken, kunt u de logging van de Solera RDW transacties uitzetten. Merk op: bij het uitzetten van de logging is Solera niet meer in staat detail gegevens over het gebruik van de Solera RDW Services transacties te verstrekken.

Solera RDW Services	Uitzetten** eigen logging	Uitzetten** logging gemachtigde
KM Tellerstand historie Webservice: Abz-RDW-KmTellerstandHistorie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voertuig en eigenaar op peildatum Webservice: Solera-RDW-AansprGegevensOpPeildat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*\* Wilt u Solera RDW Services transacties voor de Audit Trail weer aanzetten, dan kunt u dit verzoeken via e-mail: [cco@solera.nl](mailto:cco@solera.nl).



#### Deel 4: Akkoordverklaring

Ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van de door RDW gestelde eisen rond het gebruik van RDW transacties.

Ondergetekende heeft kennisgenomen van en verklaart zich akkoord met de algemene leveringsvoorwaarden en de generieke onderhoudsovereenkomst van Solera zoals vermeld op de website [www.solera.nl](http://www.solera.nl).

Bedrijfsnaam \_\_\_\_\_  
Naam tekenbevoegde \_\_\_\_\_  
Plaats \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_

Handtekening

\_\_\_\_\_

#### *Verzending*

Het volledig ingevulde formulier kunt u na ondertekening scannen en mailen naar [cco@solera.nl](mailto:cco@solera.nl).  
Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met Solera support via het telefoonnummer 0800-2255229. Binnen 5 werkdagen na ontvangst van het formulier krijgt u van ons bericht over de aanvraag via e-mail.